

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ITES "V.V. LENOCI"
AL DSGA

RICHIESTA PERMESSO

Il/La sottoscritto/a _____ in

servizio presso questo Istituto nell'a.s. _____ / _____ in qualità di _____

- a tempo determinato
- a tempo indeterminato

CHIEDE

- un PERMESSO, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 29/11/2007, per
- un PERMESSO, ai sensi dell'art. 13 comma 9 del CCNL 29/11/2007 (ferie), per

- MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI**
Per il personale a tempo indeterminato, i giorni di permesso retribuito art. 15 del CCNL 29/11/2007 sono 3 gg. per anno scolastico (da documentare anche con autocertificazione).
Per il personale a tempo indeterminato, i giorni di permesso retribuito ai sensi dell'art. 13 comma 9 del CCNL 29/11/2007 (ferie) sono 6 gg. per anno scolastico
Per il personale a tempo determinato i giorni sono 6 per anno scolastico, ma senza alcuna retribuzione.

- CONCORSI O ESAMI**
Il personale a tempo indeterminato ha diritto, in ciascun anno scolastico, a 8 giorni retribuiti . Il personale a tempo determinato può fruire, senza retribuzione, dei medesimi giorni.

- MATRIMONIO**
Per il personale a tempo indeterminato i giorni di permesso retribuito sono 15. Per il personale a tempo indeterminato i giorni di permesso sono gli stessi.

- LUTTO**
Il personale a tempo indeterminato può usufruire di 3 giorni, anche non consecutivi, di permesso per evento. Il personale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 29/11/2007, ha analoga possibilità.

dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

BARI, _____

IL RICHIEDENTE

VISTO:

- SI CONCEDE
- NON SI CONCEDE

IL DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO