

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ITES "V.V. LENOCI"
AL DSGA

RICHIESTA PERMESSO BREVE PERSONALE DOCENTE

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto nell'a.s. _____ / _____ in qualità di docente

- a tempo determinato
- a tempo indeterminato

CHIEDE

un PERMESSO BREVE, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 29/11/2007, per MOTIVI PERSONALI

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di ore _____

Tale permesso non copre tutto l'orario di servizio della giornata richiesta (previsto per ore n. _____)

e comporta

- una entrata posticipata
- una discontinuità dell'orario giornaliero
- una uscita anticipata

N.B. Il totale delle ore richieste, non DEVE superare la metà delle ore giornaliere di servizio, e comunque non deve superare un massimo di due ore, inoltre, i permessi richiesti complessivamente nel corso dell'anno scolastico, non devono superare il limite corrispondente al rispettivo orario settimanale di insegnamento. I permessi richiesti devono essere recuperati entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione, in relazione alle esigenze di servizio. Nel caso in cui non sia possibile il recupero, l'Amministrazione trattiene una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate. L'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale di servizio.

BARI _____

IL RICHIEDENTE

VISTO :

- SI CONCEDE
- NON SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO